

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2025-360

### Kolsan tiilitehtaan ja maatilán vanha talli, kiinteistön myynti, Jokela

Kunnanvaltuusto on päättänyt Kolsan tiilitehtaan ja maatilán vanha tallirakennuksen ja muiden kunnan omistamien vajaakäyttöisten kiinteistöjen realisoinnista edellisen kerran kokouksessaan 12.12.2022 § 169. Samaisessa päätöksessä kunnanvaltuusto päätti valtuuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kohteita koskevat hinnoittelupäätökset ja muut tarvittavat toimenpiteet.

Kunnanhallitus päätti 26.8.2024 § 279, että Kolsan tiilitehtaan ja maatilán vanha tallirakennus ja sen asemakaavan mukainen sijaintikiinteistö 858-409-3-176 myydään tarjouskilpailulla ja asetti kohteen hintavaraukseksi 26.400 euroa.

Tuusulan kunta asetti Kolsan tiilitehtaan ja maatilán vanha tallirakennuksen ja sen sijaintikiinteistön myyntiin Huutokaupat.com -verkkopalveluun 16.12.2024 - 14.2.2025 väliseksi ajaksi. Kohteella järjestettiin kaksi avointa näyttöä 21.1.2025 ja 11.2.2025. Näytöissä kävi arviolta noin 7 eri taloutta. Kohde sai tarjouskilpailun aikana tarjouksia 21 eri huutajalta ja korkein jätetty tarjous oli 39.000 euroa. Tarjoushinta ylittää hallituksen määrittämän hintavarauksen.

Kaupán kohde on 913 m<sup>2</sup> suuruinen kiinteistö 858-409-3-176 sillä sijaitsevine rakennuksineen ja liittymineen.

Lisätiedot: tontti-insinööri Olli-Pekka Mikkonen p. 040 314 4544

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäyttö ja rakentaminen.

#### Päätös

Päätän

- että Tuusulan kunta myy Kimmo Sahariselle 39.000 euron kauppahinnalla ja muutoin lopullisen kauppakirjan mukaisin ehdoin kiinteistön 858-409-3-176 sillä sijaitsevine rakennuksineen.
- valtuuttaa kauppakirjan allekirjoittajien tarvittaessa tekemään kauppakirjaan pieniä/teknisluonteisia tarkistuksia ja allekirjoituksillaan hyväksymään lopullisen kauppakirjan
- että asianosaisella on oikeus suorittaa kiinteistöllä ja sillä sijaitsevalla rakennuksella siivous- ja suunnittelutöitä ennen lopullisen kauppakirjan allekirjoittamista tämän päätöksen voimassaoloaikana. Mitään Tuusulan kunnan omaisuutta ei kuitenkaan saa rikkoa tai hävittää ilman kunnan suostumusta.
- että kauppakirja tulee allekirjoittaa viimeistään 31.5.2025 mennessä. Jos kauppakirjaa ei ole tähän mennessä allekirjoitettu tämä päätös raukeaa.

#### Tiedoksi

asianosainen, pormestari, kansliapäällikkö, kuntakehitysjohtaja, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., maankäyttö, maankäyttö/Päivi Hämäläinen, Olli-Pekka Mikkonen, Sirkku Huhtala ja Mervi Åhlgren (laskutus), Projektitoimisto/Antti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tölli

**Allekirjoitus**

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 28.2.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 21

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.